



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Пограничный

15.03.2021

№ 125

**О составе муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования в Пограничном
муниципальном округе**

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», во исполнение постановления Правительства Приморского края от 15 октября 2020 года № 888-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 августа 2019 года № 528-па «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Приморского края», в целях соблюдения сроков региональной дорожной карты и эффективного внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Приморского края:

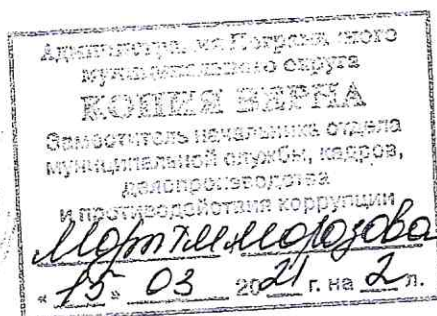
1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Пограничном муниципальном округе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Признать утратившим силу распоряжение от 20.02.2021 № 98 «О составе муниципальной рабочей группы по внедрению ПФДО в Пограничном муниципальном округе».

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на советника главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа
глава Администрации
муниципального округа



О.А. Александров



**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
Пограничного муниципального округа**

Председатель муниципальной рабочей группы:

Шарова Валентина Алексеевна – советник главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике;

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:

Панкова Наталья Григорьевна – начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;

Секретарь муниципальной рабочей группы - Шаманская Светлана Юрьевна – ведущий специалист по внешкольной работе отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;

Члены рабочей группы:

- Балесный Олег Викторович – заместитель начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;

- Петрова Инна Борисовна – начальник финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа;

- Мун Белла Александровна – начальник отдела по делам культуры, молодежной и социальной политике Администрации Пограничного муниципального округа;

- Миков Павел Николаевич – помощник главы Администрации Пограничного муниципального округа по развитию физкультуры и спорта;

- Ландграф Мирослава Станиславовна – начальник отдела по Пограничному муниципальному округу отделения по Ханкайскому муниципальному округу КГКУ «ЦСПИ ПК»;

- Тимшина Эльвира Эдуардовна – директов МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»;

- Малышева Ирина Валерьевна – и.о. директора МБОУ ДО ЦДО;

- Лавриненко Петр Николаевич – директор МБОУ ДО ДЮСШ.

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонафицированного дополнительного образования детей в
Пограничном муниципальном округе**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонафицированного дополнительного образования детей в Пограничном муниципальном округе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Пограничного муниципального округа.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонафицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонафицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Пограничного муниципального округа.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является советник главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист по внешкольной работе отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные, представители органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, муниципальных организаций Пограничного муниципального округа, представители средств массовой информации без права совещательно голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Пограничного муниципального округа.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, образовательных организаций Пограничного муниципального округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Пограничного муниципального округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.7. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений, дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения и иные, регламентирующие работу документы допускаются исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Пограничного муниципального округа.